

شیوه نامه حضور دانشجویان دکتری (دارای پروپوزال مصوب) در ایام بیماری کرونا**(مصوب جلسه شماره ۷۳۴ شورای آموزشی دانشگاه)****مقدمه:**

به منظور حفظ سطح کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی در دوران شیوع بیماری ویروس کووید ۱۹، دستورالعمل زیر برای دانشجویان دکترا تدوین گردیده است تا با رعایت تمامی اصول بهداشتی و حفظ سلامت، برنامه‌های پژوهش و فناوری خود را در آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و کارگاه‌ها ادامه دهند. فعالیت‌های پژوهشی تیم‌های تحقیقاتی دانشگاه شامل پروژه‌های دکتری که موضوع رساله آنها به تصویب رسیده و برای پیشرفت و ادامه کار نیاز به امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی، کارگاهی و سخت‌افزارهای کامپیوتری دارند، شامل این دستورالعمل می‌شوند و نظارت بر حسن انجام آن بر عهده هیات رئیسه دانشکده است.

۱. **درخواست دانشجوی:** برای ورود به دانشگاه به منظور انجام بخش تجربی پروژه، دانشجو درخواست خود را بصورت کتبی به همراه تایید استاد راهنما به دانشکده تحویل می‌دهد. به منظور تسهیل در رفت و آمد دانشجو به دانشگاه، روسای دانشکده‌ها فهرست دانشجویان متقاضی را به حراست دانشگاه اعلام می‌نمایند.
۲. **دانشجویان دکتری:** دانشجویان دکترای مذکور (دارای پروپوزال مصوب) صرفنظر از ماهیت رساله (تجربی یا نظری) با رعایت پرتکل‌های بهداشتی تحت نظارت استاد راهنما و دانشکده می‌توانند در دانشگاه حضور یابند.
۳. **ارایه گواهی سلامت:** دانشجویان برای استقرار در آزمایشگاه نیاز به تایید و اخذ گواهی سلامت از طرف مرکز بهداشت دانشگاه در تهران (واقع در طبقه همکف ساختمان سمیه) و در کرج (واقع در ساختمان مرکزی) می‌باشند. لازمه حضور در دانشگاه و استفاده از آزمایشگاه، ارایه گواهی صادر شده از مرکز به مسوولین مربوطه می‌باشد. همچنین رونوشت این گواهی بایستی به حراست و مسوولین دانشکده ارایه گردد.

۴. **اسکان و امور رفاهی:** دانشگاه تا زمان صدور مجوز از طرف ستاد ملی مبارزه با کرونا قادر به ارایه خوابگاه و دیگر امور رفاهی مانند استفاده از غذاخوری به دانشجویان نمی باشد.
۵. **نظارت:** نظارت بر آزمایشگاه و یا کارگاه مورد استفاده دانشجو توسط استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشکده می باشد. در آزمایشگاههای مشترک تحقیقاتی حضور مستمر کارشناس برای نظارت ضروریست. استفاده مستمر دانشجو از ماسک و دستکش و همینطور رعایت دقیق نکات بهداشتی در محل های استقرار ضروری است.
۶. **تراکم انسانی:** تعداد دانشجویان فعال در هر آزمایشگاه بصورت هم زمان با در نظر گرفتن پروتکل بهداشتی و برنامه زمانبندی آزمایشگاه تنظیم می گردد.
۷. **مدیریت امور عمومی:** آزمایشگاهها و مکانهایی که قرار است دانشجویان در آن مستقر شوند با درخواست دانشکده بایستی توسط نیروهای امور عمومی بصورت مداوم ضد عفونی شوند. لیست این مکانها توسط هر دانشکده به این مدیریت ارسال می گردد.
۸. **ستاد کرونای دانشگاه:** لوازم ضروری بهداشتی (همچون ماسک و دستکش و ...) بایستی از طرف ستاد کرونای دانشگاه با حمایت معاونت محترم پشتیبانی دانشگاه در اختیار دانشکدهها قرار گیرد.
۹. **مکاتبات اداری:** لازم است دانشجوی دکتری مذکور برای حضور در آزمایشگاههای تحقیقاتی، کارگاهها و اتاقهای کامپیوتر و ... فرآیند ذیل را طی نماید:
 - الف- درخواست دانشجو از طریق گلستان (همچنین اطلاع رسانی از طریق ایمیل به استاد راهنما)
 - ب- تایید استاد راهنما و گروه مربوطه و ارسال آن به رییس (یا معاون آموزشی) دانشکده
 - ج- جمع بندی رئیس (یا معاون آموزشی) دانشکده و ارسال اسامی به معاونت دانشجویی (مرکز بهداشت) و رونوشت به مدیر آموزش دانشگاه متناظر با محل استقرار دانشگاه در تهران و کرج و همچنین حراست
 - د- اطلاع به دانشجو برای اخذ گواهی سلامت از سوی دانشکده
 - ه- حضور دانشجو با رعایت قوانین دقیق بهداشتی با نظارت استاد راهنما و دانشکده طبق زمانبندی ابلاغی